

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

П Р И К А З

23.03.2023 г.

с. Успенское

№ 176

**Об организации и осуществлении приёма детей в первые классы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 села Успенского муниципального
образования Успенский район**

В соответствии с Конституцией РФ, п. 6 статьи 9 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"), санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Постановлением администрации МО Успенский район «О закреплении границ микрорайонов муниципального образования Успенский район за общеобразовательными учреждениями» от 03.03.2023 года № 261, приказом МКУ «Управления образованием администрации муниципального образования Успенский район» «О проведении организованного приема граждан в первые классы в муниципальном образовании Успенский район в 2023 году» от 14.03.2023 г. № 111, действующим уставом МБОУСОШ № 1, в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществлять приём заявлений строго в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 муниципального образования Успенский район».

2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Установить общее количество мест для приёма граждан в 1-е классы 2023-2024 учебного года 100 мест (4 класса по 25 места) на основании результатов списочного учёта детей, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне школы, имеющих в школе условий для осуществления образовательного процесса на первой ступени общего образования.

4. Установить график приёма документов для зачисления в 1-й класс: понедельник- пятница с 08.00-13.00 часов;

5. Утвердить состав школьной комиссии по приему детей в 1 класс в следующем составе:

председатель - Филатова О.В., заместитель директора по УВР,

секретарь - Шеметова А.В., делопроизводитель,

члены комиссии:

Игнатченко Л.Н. – педагог-психолог,

Коняева В.И. - учитель начальных классов.

Макаренко Т.А.- учитель начальных классов.

Гречкина Н.И.- учитель начальных классов.

6. Назначить ответственным за регистрацию заявлений о приеме в 1-й класс в АСУ КК – информационной системе «Е-услуги. Образование» Любенко Н.П.

7. Назначить ответственным за работу в АИС «Сетевой город» Вольнер И.В.

8. Назначить ответственным за размещение нормативной документации, материалов информационно-разъяснительной работы на сайте школы Букреева О.В.

9. Комиссии по осуществлению приема детей в 1 класс:

9.1.1. Начать приём в 1 класс 2023-2024 учебного года, граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ СОШ № 1 с 31 марта 2023 года и завершить 30.06.2023 года с правом закрыть приём в первые классы по мере наполняемости классов.

9.1.2. Издать приказ о приеме в 1-й класс с закреплённой территории в течение трёх рабочих дней после окончания приема всех заявлений.

9.2. Осуществить приём в 1 класс 2023-2024 учебного года на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, с учётом преимущественного права граждан, имеющих право на первоочередное

предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов российской Федерации с 6 июля 2023 года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года. В случае завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

9.3. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении следующих документов:

- Заявления о зачислении в 1 класс.
- Свидетельства о рождении ребенка.
- Документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя, законного представителя). В случае расхождения данных о родителях в свидетельстве о рождении ребенка с паспортом родителя (законного представителя), предоставить документ, подтверждающий родство.

- Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3). Документы на иностранном языке должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

- Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

- Справку с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)).

Родитель (законный представитель) вправе дополнительно предоставить другие документы, в том числе:

- копию справки МСЭ или ПМПК ребенка (при наличии);
- копию справки о состоянии на учете в органах соцзащиты (как многодетная, малообеспеченная семья и т.п.).

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя или законного представителя прав ребенка и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

В случае приема ребенка на обучение родитель (законный представитель) обязан до начала 2023-2024 учебного года предоставить:

- медицинскую карту ребенка;
- сертификат прививок ребенка.

9.4. Шеметовой А.В. осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в 1 класс по установленному образцу и выдать документ заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

10. Заместителю директора по УР Филатовой О.В.

10.1. Предоставить для размещения на сайте школы копии следующих документов для ознакомления с ними родителей (законных представителей): Устав школы, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации МБОУСОШ № 1, Положение

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 1, постановление администрации МО Успенский район «О закреплении границ микрорайонов муниципального образования Успенский район за общеобразовательными учреждениями» от 03.03.2023 года № 261, приказ МКУ «Управления образованием администрации муниципального образования Успенский район» «О проведении организованного приема граждан в первые классы в муниципальном образовании Успенский район в 2023 году» от 14.03.2023 г. № 111 и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

10.2. Заместителю директора по УР Филатовой О.В. в случае выявления не соответствия предоставленных родителями (законными представителями) документов требованиям Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 1, не возможностью зарегистрировать заявление в АСУ КК – информационной системе «Е-услуги. Образование» (в случае подачи заявления одновременно в несколько школ), отсутствия свободных мест готовить в 3-дневный срок мотивированный отказ, о чем уведомлять родителей (законных представителей).

11. Учителям начальных классов Коняевой В.И., Филатовой О.В., Макаренко Т.А., Гречкиной Н.И. организовать проведение собраний, консультаций, семинаров, лекций для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.С. Леонтьева

С приказом ознакомлены:

Филатова О.В.
Макаренко Т.А.
Гречкина Н.И.
Букреев О.В.
Вольнер И.В.

Игнатченко Л.Н.
Коняева В.И..
Шеметова А.В.
Любенко Н.П.