

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1

Ю.С. Леонтьева

от 01.09.2023 г.



## Инструкция по действию сотрудников МБОУ СОШ № 1 с. Успенского при обращении за оказанием услуг инвалидам

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении инвалидов, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова встретить инвалида на кресле-коляске (для инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе) в сопровождении до места предоставления услуги.
2. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в школе (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.).
3. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в школе.
4. После предоставления услуги сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
5. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.
7. Необходимо обеспечить возможность:
  - 7.1. для инвалидов, имеющие стойкие нарушения слуха и зрения – допуск сурдопереводчика;
  - 7.2. для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения – допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 г. № 386 н).
8. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка осуществления школы.