

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

с. Успенское

№ 506

**Об организации питания и назначении ответственного за организацию
питания в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы в 2023-2024 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее питание учащихся школы с 01.09.2023 г.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания в 2023-2024 учебном году и ведение документации по организации питания заместителя директора по УВР Широкою Ю.В.
3. Заместителю директора по УВР Широкой Ю.В.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее ежемесячно в управление образованием.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
4. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
5. И.о. шеф-повара Околеловой О.В.:
 - ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее ежемесячно в управление образованием.
- б. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.С. Леонтьева

С приказом ознакомлены:

Широкая Ю.В.

Околелова О.В.

Классные руководители