

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 г.

с. Успенское

№ 509

**Об утверждении Положения об общественной комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания с участием родителей**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания обучающихся МБОУСОШ № 1 в 2023-20234 учебном году,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания с участием родителей (далее – Положение), (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Любенко Н.П. разместить Положение на сайте образовательного учреждения в срок до 10.09.2023 г.
3. Утвердить график и задания для представителей родительской общности, входящих в Комиссию для проведения контроля организации и качества питания обучающихся (приложению № 2).
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.С. Леонтьева

С приказом ознакомлен:  
Любенко Н.П.

Приложение №1 к приказу  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Положение об общественной комиссии по  
контролю  
за организацией и качеством питания с  
участием родителей**

## **1. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания (далее – Комиссия) сформирована в образовательном учреждении (далее – ОУ) на основании локальных актов МБОУСОШ № 1.

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее положение принимается и согласовывается Советом ОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя МБОУСОШ № 1.

1.5. Изменения и дополнения к положению принимается и согласовывается Советом ОУ и вводятся в действие на основании приказа руководителя МБОУСОШ № 1.

## **2. Состав общественной комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители от ОУ (руководитель, ответственный за организацию питания обучающихся, медицинская сестра (по согласованию) и родительской общественности. Общее количество членов комиссии – 3–5 чел.

2.2. В случае большего количества заявителей родительской общественности они распределяются пропорционально по количеству организуемой контрольной деятельности.

2.2. Председателем общественной комиссии является руководитель ОУ

2.3. Состав Комиссии утверждаются приказом руководителя ОУ сроком на один год.

## **3. Цели и задачи общественной комиссии**

В задачи Комиссии входит:

3.1. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»: – выполнение норм выхода и качества блюд; – своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд; – соблюдение сроков завоза продуктов, качество поставляемых продуктов; – температура подаваемых блюд; – культура организации питания; – количество пищевых отходов; – калорийность питания; – соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции, качество поставляемых продуктов.

3.2. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.

3.3. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

#### **4. Направления деятельности общественной комиссии**

4.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

4.2. Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания.

4.3. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, соблюдение графика выдачи пищи, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды) в соответствии с разработанными заданиями для представителей родительской общественности, входящих в Комиссию общественного контроля организации и качества питания;
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- плановый осмотр хранения и транспортировки продуктов.

4.4. Комиссия проводит контроль один раз в квартал, оформляет его протоколами.

4.5. Сроки контрольной деятельности прописываются в приказе.

#### **5. Права Комиссии Члены комиссии имеют право:**

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Составлять рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **6. Ответственность Комиссии.**

Комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОУ.

## **7. Документация Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.

7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

Директор

Ю.С. Леонтьева

**Задания и сроки контроля для представителей  
родительской общественности, входящих в Комиссию  
общественного контроля организации и качества питания**

**Задание 1. Контроль распределения функциональных обязанностей и  
сервировки стола**

Сроки: с 19.09. - 23.09.2023

Группа (класс): \_\_\_\_\_

Режимный момент: \_\_\_\_\_

(Завтрак, обед)

Проверяющий: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена Комиссии от родительской общественности)

Предмет контроля Оценка (по 5- балльной шкале)

Замечания, предложения

Подготовка помещения к приему пищи

Соблюдение графика выдачи пищи

Сервировка стола

Навыки самообслуживания и культура питания у обучающихся

Деятельность по окончании приема детьми пищи

**Задание 2. Контроль распределения функциональных обязанностей и  
сервировки стола**

Сроки: с 17.10. - 21.10.2023

Группа (класс): \_\_\_\_\_

Режимный момент: \_\_\_\_\_

(Завтрак, обед)

Проверяющий: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена Комиссии от родительской общественности)

Предмет контроля Оценка (по 5- балльной шкале)

Замечания, предложения

Подготовка помещения к приему пищи

Соблюдение графика выдачи пищи

Сервировка стола

Навыки самообслуживания и культура питания у обучающихся

Деятельность по окончании приема детьми пищи

### **Задание 3. Контроль обучения детей пользованию столовыми приборами**

Сроки: с 12.12. - 18.12.2023

Группа, класс: \_\_\_\_\_

Режимный момент: \_\_\_\_\_

(Завтрак, обед)

Проверяющий: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена Комиссии от родительской общественности)

Предмет контроля Оценка (по 5- балльной шкале)

Замечания, предложения

Соответствие меню нормативным требованиям и возрасту детей

Наличие на столах всех столовых приборов и посуды

Сформированность у детей навыка использования столовых приборов

Обучение детей правильному использованию столовых приборов

Работа по закреплению навыков использования столовых приборов (занятия, игры в течение дня)

### **Задание 4. Контроль поведения детей за столом**

Сроки: с 13.03. - 17.03.2024

Группа, класс: \_\_\_\_\_

Режимный момент: \_\_\_\_\_

(Завтрак, обед)

Проверяющий: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена Комиссии от родительской общественности)

Предмет контроля

Оценка (по 5- балльной шкале)

Замечания, предложения

Соблюдение детьми правил поведения за столом:

- умеют ли пользоваться столовыми приборами;
- пользуются ли бумажными салфетками (без напоминания / с напоминанием);
- вежливо ли общаются между собой;
- умеют ли обращаться к взрослым

Отношение к приему пищи:

- едят с удовольствием / без удовольствия;
- едят аккуратно / неаккуратно;
- все ли съедают или оставляют первое / второе / третье блюдо

### **Задание 5. Контроль доставки продуктов питания**

Сроки: с 15.05- 19.05.2024

Группа, класс: \_\_\_\_\_

Режимный момент: \_\_\_\_\_

(Завтрак, обед)

Проверяющий: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена Комиссии от родительской общественности)

Предмет контроля Оценка (по 5- балльной шкале)

Замечания, предложения

Соблюдение товарного соседства

Состояние тары Качество продукции

Соответствие заказа продукции заявке и накладной (вес, наименование, количество)

Чистота машины, наличие поддонов, морозильной камеры

Наличие медицинской книжки у водителя

Задания и сроки контроля для представителей родительской общественности, входящих в Комиссию общественного контроля организации и качества питания

Класс: \_\_\_\_\_

Перемена: \_\_\_\_\_

Режимный момент: \_\_\_\_\_

(Завтрак, обед льготной категории)

Проверяющий: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена Комиссии от родительской общественности)



## **Показатель качества/вопросы ДА/НЕТ**

### **1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены**

1.1. Имеется доступ: к раковинам; мылу; средствам для сушки рук; средствам дезинфекции

1.2. Обучающиеся пользуются созданными условиями

### **2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала**

2.1. Зал приема пищи чистый

2.2. Обеденные столы чистые (протертые)

2.3. Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи

2.4. Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются

### **3. Режим работы школьной столовой**

3.1. Имеется режим работы школьной столовой

3.2. Имеется расписание приема пищи обучающимися

3.3. Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы

### **4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся**

4.1. Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)

4.2. Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой

4.3. Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены

4.4. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

4.5. Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья

4.6. Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют

### **5. Культура обслуживания**

5.1. Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд

5.2. Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное

5.3. Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит

### **6. Оценка готовых блюд**

6.1. Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)

Дополнения (замечания)

---

---

---

---

---

---

Подпись участников мониторинга

---

---

---

---

---

Директор

Ю.С. Леонтьева