

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУСОШ №1  
\_\_\_\_\_ Ю.С. Леонтьева

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в МБОУСОШ №1 с. Успенского в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и 11 в 2024 году	Июль 2024	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
2.	Проведение анализа нарушений и замечаний, выявленных в ходе проведения ГИА-9 и 11 в 2023 году	Август 2023	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
3.	Анализ результатов ГИА в МБОУСОШ №1 на предмет определения типичных проблем обучающихся в выполнении КИМ по предметам.	Сентябрь 2023	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
4.	Анализ объективности награждения медалями «За особые успехи в учении» выпускников гимназии	Август –сентябрь 2023	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
5.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях: 1) Руководителей МО; 2) Учителей предметников.	Август –ноябрь 2023	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
6.	Анализ объективности проведения оценки качества достижений обучающихся	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко Ю.В.Широкая
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация и проведение административных работ, тренировочных мероприятий по проведению экзаменов по подготовке обучающихся к ГИА	Сентябрь 2023 –май 2024	Зам. директора по УВР Н.П.Любенко Ю.В.Широкая руководители МО

			классные руководители Е.Б. Баранова О.Н. Мирончук Д.Д. Нагайник Ю.В. Широкая В.Ю. Пивоварова
2.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с учетом Методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ГИА 2023 года (сайт ФИПИ)	Сентябрь 2023 – май 2024	Н.П. Любенко руководители МО
3.	Оказание методической (консультативной) помощи обучающимся при подготовке к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору	Сентябрь 2023 – май 2024	Руководители МО учителя- предметники
4.	Оказание содействия педагогам ОО в прохождении курсов повышения квалификации по учебным предметам ГИА (в соответствии с планом Института развития образования Краснодарского края)	Сентябрь 2023 – май 2024	Ю.В. Широкая
5.	Организация деятельности консультаций по предметам для подготовки к ГИА обучающихся «группы учебного риска» Занятия проводят учителя-предметники ОО, работающие в 9,11 классах, педагог-психолог.	Сентябрь 2023 – май 2024	Н.П. Любенко Учителя предметники Педагог – психолог А.А. Иванова
6.	Использование при подготовке выпускников образовательных порталов, открытого банка заданий ФИПИ	Октябрь 2023 – апрель 2024	Зам. директора по УВР Н.П. Любенко учителя предметники
7.	Проведение апробации итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Н.П. Любенко
8.	Проведение апробации итогового собеседования 9 –х классов	2 декабря 2023, 20 января 2024	Зам. директора по УВР Н.П. Любенко

9.	Повышение эффективности деятельности школьных методических объединений по внедрению инновационных форм и механизмов в методическую подготовку учителей по подготовке к ГИА: - проведение консультаций дифференцированной направленности для учителей, в том числе по вопросам профессиональных затруднений; - мастер – классы учителей, систематически показывающих высокие результаты ГИА; - проведение экспертизы рабочих программ по предметам и разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА по материалу КИМов; - методические совещания по анализу выявленных ГИА пробелов в подготовке обучающихся, коррекции методических приемов и форм организации преподавания предмета (прежде всего математики, русского языка).	Сентябрь 2023 –май 2024	Зам.директора по УВР Ю.В.Широкая Руководители МО
10.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (листовки, буклеты, мультимедийные презентации об итогах ГИА – 2023 и особенностях ГИА - 2024)	Октябрь 2023 – апрель 2024	Зам директора по УВР Любенко Н.П. руководители МО
11.	Методическое сопровождение работы учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь 2023 – ноябрь 2024	Ю.В.Широкая руководитель МО О.Ю Нкхаева
12.	Проведение мониторинга по внедрению профильного обучения в гимназии и анализ его эффективности при подготовке к ГИА-11	Январь 2024, июль 2024	Т.В. Видилина О.В. Березикова
13.	Методическое сопровождение работы учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА в 2023 году	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ю.В.Широкая руководители МО
14.	Проведение пробных ЕГЭ (ОГЭ)	Октябрь, декабрь-январь, март	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко

### **III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**

1.	Разработка в соответствии с региональными, муниципальными документами школьных организационных схем: - организация участников ГИА при проведении итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового собеседования по русскому языку; - организация участников ГИА при проведении ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	Октябрь 2023– май 2024	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
2.	Приведение школьных распорядительных документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов (по необходимости)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко

3.	Формирование и утверждение приказом МБОУСОШ №1 состава администраторов ГИА ООО и СОО школьного уровня	Август -сентябрь 2023	Директор Ю.С.Леонтьева
4.	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС на школьном уровне	Август -сентябрь 2023	Директор Ю.С.Леонтьева
5.	Организация деятельности рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МБОУСОШ №1 в 2024 году	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
6.	Определение полномочий, ответственных за проведение ГИА в МБОУСОШ №1 и определение их обязанностей	Сентябрь 2023	Директор Ю.С.Леонтьева
7.	Разработка Памяток для обучающихся, родителей и педагогов по вопросам подготовки к ГИА.	Ноябрь 2023 – апрель 2024	Зам. директора по УВР Н.П.Любенко руководители МО классные руководители

#### **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11**

1.	Проведение обучения на школьном уровне организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2024	Зам. директора по УВР Н.П. Любенко
2.	Направление для обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, ОГЭ 2024 года, членов ГЭК, руководителей ППЭ, муниципальных тьюторов по учебным предметам	Февраль – март 2024	Зам. директора по УВР Н.П.Любенко
3.	Организация участников гимназии в муниципальном пробном экзамене по математике с целью отработки процедуры проведения ЕГЭ	Март 2024	Зам. директора по УВР Н.П.Любенко
4.	Организация прохождения дистанционного обучения специалистов ППЭ ГИА-11	Март-май 2024	Зам. директора по УВР Н.П.Любенко
5.	Подготовка специалистов, участвующих при проведении итогового собеседования по русскому языку и итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Н.П.Любенко

#### **V. Организационное сопровождение ГИА**

1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников МБОУ гимназии №1 текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; - экстернов (выпускников СПО) (при наличии)	До 1 ноября 2023  До 1 декабря 2023	Зам. директора по УВР Н.П.Любенко
2.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	Ноябрь 2023– май 2024	Зам. директора по УВР Н.П.Любенко
3.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА ООО и СОО в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА-2024	В течение учебного года	Директор Ю.С.Леонтьева Зам. директора по УВР

			Н.П.Любенко
4.	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками текущего года и их родителями в образовательном учреждении	Сентябрь 2023– июнь 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам. директора по УВР .П.Любенко классные руководители
5.	Организация работ по формированию школьной базы данных для передачи в РИС: - выпускники 9,11-х классов; - выпускники с ОВЗ; - выпускники, сдающие ГВЭ; - персонал ППЭ (организаторы)	Октябрь 2023- март 2024	Зам. директора по УВР Н.П.Любенко классные руководители
6.	Подготовка предложений по составу: - состава организаторов ГИА; - состава технических специалистов ППЭ; - состава членов ГЭК Организация их участия в ГИА	Октябрь 2023 - апрель 2024  Апрель -июнь 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам. директора по УВР Н.П.Любенко
7.	Информирование выпускников ОО о размещении перечня вступительных испытаний по направлениям и специальностям в ВУЗах Краснодарского края и Российской Федерации	До 1 ноября 2023	Директор Ю.С.Леонтьева Зам. директора по УВР Н.П.Любенко Классные руководители Е.Б. Баранова
8.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	Ноябрь 2023 - май 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам. директора по УВР Н.П.Любенко руководитель МО О.Ю.Нехаева классные руководители Е.Б.Баранова
9.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль-май 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам. директора по УВР Н.П.Любенко

			руководитель МО О.Ю.Нехаева классные руководители О.Н.Мирончук, Ю.В.Широкая, В.Ю.Пивоварова, Д.Д.Нагайник
10.	Организация ГИА для участников с ОВЗ: сбор и анализ информации об участниках ГИА с ОВЗ, сбор пакета документов от участников ГИА с ОВЗ	Октябрь 2023 – май 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам. директора по УВР Н.П.Любенко
11.	Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ЕГЭ»	Март 2024	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
12.	Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ОГЭ»	Март 2024	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
13.	Организация деятельности школьных библиотек в качестве информационного центра при подготовке к ГИА-2024	Октябрь 2023 – май 2024	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко, библиотекарь О.М.Котова
14.	Разработка транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ, организация безопасного подвоза участников ЕГЭ.	Апрель -июнь 2024	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко, Зам по АХЧ А.Л.Миносян
15.	Организация обеспечения участников ГИА необходимыми документами и материалами для сдачи экзаменов	Март -июнь 2024	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко Классные руководители
16.	Координация и организация деятельности участников ГИА, организаторов пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей в период проведения ГИА ООО и СОО	Май- июнь 2024	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко

17.	Организация мониторинга движения выпускников в образовательной организации: учет прибывших и выбывших учащихся после 10 класса и после I полугодия 11 класса, выяснение причин движения учащихся, сбор, обобщение информации, предоставление информации в УО	Январь -июнь 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
18.	Организация проведения ГИА в общеобразовательных организациях в досрочный период, основные и дополнительные сроки в соответствии с федеральным расписанием	Март – октябрь 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
19.	Организация работы по принятию от выпускников апелляций по результатам ГИА	Апрель -июнь 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
20.	Мониторинг своевременности качественного проведения всех организационных мероприятий по общеобразовательному учреждению	В течение года	Директор Ю.С.Леонтьева Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
21.	Проведение среди общественности информационно-разъяснительной работы о целях и задачах общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе онлайн наблюдения	Октябрь 2023- март 2024	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Организация информационно-разъяснительной работы в образовательной организации. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися,	Сентябрь 2023 – май 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам.директора по УВР Н.П.Любенко

	<p>семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА,</li> <li>- о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА,</li> <li>- о проведении итогового сочинения (изложения),</li> <li>- о проведении экзамена по математике и русскому языку в двух формах (ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ),</li> <li>- об особенностях устной части экзамена по иностранному языку,</li> </ul>		руководители МО классные руководители
2.	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУСОШ №1	Сентябрь 2023 – июнь 2024	Зам. директора по УВР Н.П.Любенко
3.	<p>Единый день родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году;</li> <li>-о требованиях к соблюдению процедуры проведения ГИА;</li> <li>-о психологической готовности к участию ГИА</li> </ul> <p>ГИА -11</p> <p>ГИА-9</p>	Ноябрь 2023, январь 2024, май 2024, Февраль 2024	
4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУСОШ №1 с.Успенского по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещением соответствующей информации на сайте школы	Сентябрь 2023 – май 2024	Зам. директора по УВР Н.П.Любенко
5.	<p>Организация информирования участников ГИА через сайт МБОУСОШ №1, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА,</li> <li>– о сроках проведения ГИА;</li> <li>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> </ul>	Сентябрь 2023-май 2024	Зам.директора по УВР Н.П. Любенко
6.	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА»	Март 2024	

7.	Проведение пробного ЕГЭ для родителей, учителей	По согласованию	Директор Ю.С.Леонтьева Зам.директора по УВР Н.П.Любенко Классные руководители
8.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: -о психологической готовности для сдачи ГИА; -об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; -о дополнительных материалах при сдаче ГИА; -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Март-апрель 2024	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко Педагог-психолог Иванова А.А.
<b>VII. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА</b>			
1.	Проведение диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации; - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко Педагог – психолог Иванова А.А.
2.	Проведение психологических тренингов, консультаций с учителями-предметниками, классными руководителями	В течение учебного года	Педагог-психолог Иванова А.А.
3.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко Педагог-психолог Иванова А.А.
4.	Родительские собрания в 9, 11-х классах	Январь-март 2024	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко

5.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей «Психопрофилактика экзаменационного стресса», «Психологическая готовность учащихся к ГИА», «ЕГЭ-это не страшно! ЕГЭ-это важно!»	По мере обращения	Зам.директора по УВР Н.П.Любенко Педагог психолог Иванова А.А. классные руководители
----	--	-------------------	--

### VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА

1.	Проверка ведения документов строгой отчетности (книги приказов, протоколы педсоветов, книги выдачи аттестатов, классные журналы 9, 11-х классов, сводные ведомости оценок)	Сентябрь-ноябрь 2023	Директор Ю.С.Леонтьева
2.	Контроль исполнения управленческой деятельности в общеобразовательной организации по вопросу осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса	Декабрь 2023, май 2024	Директор Ю.С.Леонтьева
3.	Контроль за соблюдением информационной безопасности во время проведения ВПР, комплексных работ, объективностью результатов оценочных процедур	По графику проведения Работ	Директор Ю.С.Леонтьева
4.	Контроль за работой администрации ОУ, учителей – предметников, классных руководителей со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь -декабрь 2023 Апрель -май 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
5.	Контроль подготовки и проведения ГИА 9,11-х классов	Ноябрь -декабрь 2023 февраль -март 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
6.	Деятельность администрации и педагогического коллектива по работе с претендентами на получение высоких баллов ЕГЭ (90-100 баллов)	Январь-апрель 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
7.	Качество работы с выпускниками 11-х классов, претендующих на получение аттестата о СОО с отличием	Октябрь 2023, февраль 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам.директора по УВР Н.П.Любенко

8.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: оформление информационных стендов в ОУ по вопросам ГИА, размещения соответствующей информации на сайтах ОУ	Октябрь 2023 – апрель 2024	Директор Ю.С.Леонтьева Зам.директора по УВР Н.П.Любенко
9.	Осуществление контроля за организацией проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023, февраль, май 2024	Директор Ю.С.Леонтьева
10.	Осуществление наблюдения за ходом организации проведения экзаменов	Апрель - июнь 2024	Директор Ю.С.Леонтьева

Заместитель директора по УВР

Н.П.Любенко