

**Дорожная карта**  
**внедрения Программы наставничества в МБОУСОШ №1**

2022-2023 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Декабрь 2022	Директор Ответственный за реализацию программы наставничества
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Декабрь 2022	Директор Ответственный за реализацию программы наставничества
4	Информирование обучающихся образовательной организации о реализуемой Программе наставничества	Декабрь 2022	Классные руководители
5	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Январь	Куратор программы Руководители ШМО Классные руководители
6	Сбор информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Январь	Куратор программы Классные руководители

7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Январь	Куратор программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Январь	Куратор программы Руководители ШМО Классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Январь	Куратор программы Руководители ШМО Классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Январь	Куратор программы Руководители ШМО Классные руководители
11	Формирование базы наставников	Январь	Куратор программы
12	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Январь	Куратор программы
13	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Январь	Куратор программы
14	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Январь	Куратор программы
15	Проведение организационной встречи наставника и наставляемого	Январь	Куратор программы

			Наставники
16	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Январь	Куратор программы Наставники
17	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Январь-май	Наставники
18	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
19	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
20	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
21	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор Заместитель директора по УВР
22	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
23	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников на сайте образовательной организации и организаций-партнеров	Апрель-май	Куратор программы

Директор



Ю.С. Леонтьева