



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №1

Л.А. Осипова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 1 с. Успенского муниципального образования Успенский район, реализующем общеобразовательные программы

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей (далее - Положение) в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» устанавливает:

- порядок предоставления льготного питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Успенский район (далее - льготное питание);
- порядок организации льготного питания.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

**школы** - общеобразовательные организации муниципального образования Успенский район, реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и (или) среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Управления образованием;

**учащиеся льготной категории** - дети из многодетных семей, имеющие право на льготное питание в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

**многодетная семья** - семья, в которой воспитывается трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в муниципальных общеобразовательных организациях и государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Обеспечение льготным питанием осуществляется из расчета 10 рублей на одного учащегося в день с учетом фактической посещаемости учащимися муниципальных общеобразовательных организаций.

### 2. Порядок предоставления льготного питания.

2.1. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося ежегодно до 31 августа текущего года, а вновь поступающим в течение учебного года перед зачислением в общеобразовательную организацию подает в школу:

- заявление на предоставления льготного питания (приложение №1);
- справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом

Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного родителей (законных представителей).

Указанные заявления регистрируются в журнале в соответствии с действующим делопроизводством в день поступления.

Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2.2. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.3. Учащимся льготной категории, вновь поступающим в общеобразовательную организацию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание представляется, начиная с месяца подачи в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения заявления, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

2.4. Решение о назначении или отказе обеспечения льготным питанием принимает Совет школы.

2.5. В течении 3 рабочих дней после принятия решения директор общеобразовательной организации издает приказ о внесении учащегося в список детей для предоставления льготного питания. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

2.6. Общеобразовательная организация уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течении 5 рабочих дней после приема документов (приложение № 2).

Основанием для отказа в предоставлении льготы по питанию является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений и перечня документов, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения. Отказ в предоставлении льготного питания учащегося может быть обжалован заявителем в Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район (далее - Управление образованием) либо в судебном порядке.

### 3. Порядок организации льготного питания.

3.1. Общеобразовательная организация:

3.1.1. Осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей).

3.1.2. Формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.1.3. Осуществляет предоставление льготного питания учащимся из многодетных семей.

3.1.4. Осуществляет учет учащихся льготной категории на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

3.1.5. Формирует ежегодно до 31 августа текущего года (а также в течении года в связи с изменениями) список учащихся льготной категории, утвержденный приказом руководителя общеобразовательной организации;

Осуществляет учет посещения школьной столовой на основании табеля посещения школьной столовой, предоставляемого классными руководителями ежемесячно до 3 числа месяца, следующим за расчетным с обязательной отметкой учащихся льготной категории.

3.2. Льготное питание предоставляется учащимся в течение учебного года в дни посещения общеобразовательной организации.

3.3. Предоставление льготного питания, установленного настоящим Положением, прекращается в следующих случаях:

- утраты учащимся права на получение данной льготы;
- выезда учащегося на новое место жительства (пребывания) за пределы Успенского района;
- исключение учащегося из общеобразовательной организации;
- окончание обучения в общеобразовательной организации.

3.4. Заявитель обязан в течение трех дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения сообщить об их наступлении в письменном виде в общеобразовательную организацию.

Организация в течение дня, следующего за днем получения уведомления от заявителя, издает приказ о снятии обучающегося с льготного питания.

Предоставление льготного питания прекращается со дня, следующего за днем получения письменного уведомления от заявителя.

3.5. В случае необоснованного получения льготного питания в следствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания), денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3.6. Учащиеся, обучающиеся на дому по медицинским показаниям, в форме экстерната и в вечернее время льготным питанием не обеспечиваются.

3.7. Расчеты с поставщиками продуктов питания производятся в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), заключенными общеобразовательной организацией, в пределах объемов финансирования краевого бюджета на организацию льготного питания учащихся из многодетных семей общеобразовательных организаций из расчета 10 рублей на одного учащегося в день, с учетом фактической посещаемости учащимися муниципальной общеобразовательной организации.

3.8. Ответственность за целевое расходование средств краевого бюджета несет руководитель общеобразовательной организации.

3.9. Бухгалтерия общеобразовательной организации осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на предоставление льготного питания.

Директору МБОУ СОШ №1  
села Успенского  
Осиповой Л.А.

---

---

Заявление

Прошу предоставить мне, как *родителю (законному представителю),*  
*ощему трех и более несовершеннолетних детей* льготу по родительской плате  
итание моего(их) ребенка(детей):

\_\_\_\_\_ученика(цы) «\_\_\_» кл.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Совет МБОУ СОШ №1 уведомляет о назначении обеспечения льготным питанием

ребенка(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Уведомление получено: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Совет МБОУ СОШ №1 уведомляет о назначении обеспечения льготным питанием

ребенка(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Уведомление получено: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

Прошито, пронумеровано и скреплено

лист 06

печатью

Директор МБОУ СОШ №1

И.А. Осипова

