

Утверждён
постановлением администрации
муниципального образования
Успенский район
от «11» 07 2016 г.
№ 873

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №1
с.Успенского муниципального образования
Успенский район**

Принят
Общим собранием трудового
коллектива
«04» июня 2016 г.
Протокол № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с.Успенского муниципального образования Успенский район (далее – Учреждение), созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. **Полное наименование:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1с.Успенского муниципального образования Успенский район.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №1.

1.3. **Организационно-правовая форма:** учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

1.4. **Учредитель:** Собственником муниципального имущества Учреждения, а также Учредителем Учреждения является муниципальное образование Успенский район в лице Администрации муниципального образования Успенский район (далее – Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район» (далее – Управление образованием).

Органом, ответственным за передачу объектов муниципальной собственности Учреждению, изъятие из оперативного управления или бессрочного пользования объектов муниципальной собственности, контроль и целевое использование Учреждением объектов муниципальной собственности является отдел имущественных отношений и развития инвестиций администрации муниципального образования Успенский район.

1.5. **Место нахождения Учреждения:**

Юридический адрес: 352452, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Почтовая, 30.

Фактический адрес: 352452, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Почтовая,30.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативными

правовыми актами Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях, иметь печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной ее уставом основной деятельностью.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.14. Учреждение может иметь филиалы отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Учреждения. Филиалы Учреждения действуют на основании положений о них. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения

Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных организаций в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные организации создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, и несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Учреждение самостоятельно организует питание обучающихся, воспитанников Учреждения в помещении, предусмотренном для этого.

1.18. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона 2012 г. «Об образовании в РФ» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.22. Информация, указанная в п. 1.21. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере общего образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении могут быть реализованы следующие виды основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

В Учреждении реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ: социально-педагогической, эколого-биологической, научно-технической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, естественно-научной, туристско – краеведческой направленности.

В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального и компонента образовательного учреждения, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

2.4. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в определенном им порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и состоит из четырех временных периодов (четвертей). Продолжительность учебного года: 1 классы -

33 недели, 2-11 классы - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти - 1 неделя.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами начального, основного и среднего общего образования на русском языке. В своей структуре Учреждение имеет:

- общеобразовательные классы;
- предпрофильные классы;
- профильные классы;
- могут создаваться классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, учебных программ курсов, дисциплин.

3.4. Осуществление учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, утверждается педагогическим советом и согласовывается с Учредителем. Расписание занятий утверждается директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН.

3.5. На первой ступени обучения (начальное общее образование) формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности обучающегося – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Первая ступень обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности обучающегося с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Инвариантная часть базисного учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности обучающихся; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью. Учреждение по своему

усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения на первой степени образования - 4 года.

3.6. Учебный процесс на второй ступени образования (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

При формировании классов углубленного изучения предметов Учреждение обеспечивает освоение обучающимися расширенного и углубленного содержания основного общего образования в классах с углубленным изучением предметов: русского языка, математики, иностранного языка, химии, биологии, истории.

Классы с углубленным изучением отдельных предметов формируются по личному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на второй ступени образования – 5 лет.

3.7. Учебный процесс на третьей ступени обучения (среднее общее образование) обеспечивает развитие интереса к познанию и творческим способностям обучающихся, формирует навык самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к образовательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (*например*):

- универсальный;
- информационно-технологический;
- социально-гуманитарный.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального по сокращённым ускоренным программам и высшего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на третьей ступени образования - 2 года.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Учреждение оказывает помощь обучающимся и их родителям (законным

представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся основного общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.18. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.20. Учреждение может осуществлять индивидуальное обучение больных детей на дому для освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

3.21. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

3.22. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, определяются исходя из потребностей населения с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и устанавливается соответствующим приказом директора учреждения.

3.23. При проведении занятий по иностранному языку, технологии (на второй ступени общего образования) осуществляется деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.24. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, при наличии соответствующей лицензии.

3.25. Учреждение может реализовать в качестве дополнительных образовательных услуг:

- профессиональную подготовку обучающихся;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные кружки, секции, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

3.26. Другие виды дополнительных образовательных услуг, порядок и реализация которых устанавливается Советом школы.

3.27. Учреждение может реализовать платные дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

3.28. Иные виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Советом школы и утверждаются Учредителем.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- постановка задания Учредителя для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор на основании срочного трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности

Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

4.4. Компетенция директора Учреждения.

4.4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.4.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

4.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, утверждает учебную нагрузку педагогических работников. Назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

4.4.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Совет школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании Положения о совете школы, Положения об общем собрании трудового коллектива, Положения о Педагогическом совете.

4.6. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

Положение об Общем собрании утверждается решением Общего собрания Учреждения.

4.7. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- принимает Устав, изменения к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора.

4.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии расширению коллегиальных, демократических форм управления создается Совет Учреждения.

4.9. Совет Учреждения избирается на 2 года и состоит из 15 человек (семи родителей (законных представителей) обучающихся и восьми педагогических работников Учреждения). Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на общем собрании (конференции) родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогическом совете в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избранным председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава, Педагогического совета, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на

общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были как представители родителей (законных представителей) обучающихся, так и педагогических работников.

4.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;
- разработка Устава Учреждения, изменений к нему;
- созыв Общего собрания для принятия Устава Учреждения, изменений к нему;
- разработка регламента работы Совета Учреждения;
- утверждение компонента Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете);
- согласование образовательных программ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- образование комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету;
- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование Положений об оплате труда, установлении стимулирующих выплат и о компенсационных выплатах работникам Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействие улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения, председателя Совета Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3

педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

4.12. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- утверждает образовательные программы;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график и учебный план;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- определяет формы промежуточной аттестации, утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, награждение обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа об образовании;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения.

Решения Педагогического совета (по вопросам перевода, исключения, окончания обучения в Учреждения, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, перехода на другую форму обучения, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, режима занятий) утверждаются приказами директора Учреждения.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными ему за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение с согласия Учредителя вправе на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и

физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.8. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Средства от осуществления деятельности, приносящей доходы, не противоречащие законам РФ, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

5.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.15. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждения (автономные учреждения) могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе муниципального имущества муниципального образования Успенский район.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в установленном порядке.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов Учреждения в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

6.11. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Успенского сельского поселения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Порядок изменения Устава.

7.1.1. Изменения и дополнения Устава принимаются общим собранием трудового коллектива, локальными актами и утверждаются Учредителем.

7.1.2. Изменения и дополнения в Уставе вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном порядке.

Инспекция № 2372 ФНС России

Внесена запись о государственной регистрации

· 21 · Май 20 16 г.

ОГРН 770205004072

ГРН 0162378106367

Начальник межрайонной ИФНС

ФНС России № 13 по Краснодарскому краю



Один экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Директор МБОУ СОШ № 1
Иванова
печатью 19 (девятнадцать) листов
«проштамповано, пронумеровано и сдано»